

CHECK LIST DE ANÁLISE DE CRÉDITO



CLIENTE:

MEGA:

EMPREENDIMENTO:

UNIDADE:

IMOBILIÁRIA:

CORRETOR:

BOLOGNESI VENDAS

CONNECT ESTEIO

CONNECT PORTO ALEGRE

CONNECT ALVORADA

CONNECT GRAVATAÍ

CONNECT SAPUCAIA

CONNECT CACHOEIRINHA

CONNECT GUAÍBA

CONNECT VIAMÃO

CONNECT CANOAS

CONNECT NOVA SANTA RITA

SUA IMOBILIÁRIA

CONNECT ELDORADO

CONNECT NOVO HAMBURGO

CHECK LIST Proposta nº: _____

DOCUMENTOS PESSOAIS

Xerox carteira de Identidade com CPF– **Legível (Validade 10 anos)**, CNH ou carteira funcional.

(Atenção- quando for assinatura ou foto de criança, ou documento dilacerado – faltando partes) será analisado para aceite.

Xerox Comprovante de Estado Civil atualizado (validade 180 dias)

Casados – Certidão de Casamento (Se houver pacto nupcial, enviar junto o original – pacto e certidão + registro pacto - se houver);

- *Solteiros – Certidão de Nascimento;*
- *Viúvos – Certidão de casamento com averbação do óbito do companheiro (a);*
- *Separados ou divorciados – Certidão de casamento com a averbação da separação ou divórcio.*
- *Se possuir **união estável feita em cartório**, deverá apresentar junto com a certidão que comprova o estado civil.*

Xerox Comprovante de Residência atualizado e com CEP (**Luz, Telefone, Internet/TV – 2 últimos meses**) **OBS:** Caso o comprovante esteja em nome de terceiros, deverá ser feito **NA FATURA ORIGINAL** uma declaração de residência e reconhecer a assinatura do declarante no tabelionato pertinente.

Se houver dependentes (filhos), enviar cópia da certidão de **nascimento (exclusivamente para imóveis enquadrados no PMCMV - NÃO PRECISA SER ATUALIZADA)**. Se for companheiro - apresentar toda a documentação do mesmo.

Ficha Cadastro CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – Preenchida e Assinada (**Formulário padrão**)

Simulação CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

Taxa de R\$ 100,00 (cem reais). Relativo aos Serviços de Despachante Imobiliário;

Proposta de Venda Bolognesi emitida pelo Portal De Vendas em “Relatórios”, deve estar aprovada pelo setor Comercial.

Declaração Negativa de Propriedade com firma reconhecida – **ORIGINAL** - (Quando for aquisição de primeiro imóvel e enquadrar-se no PMCMV. (**Formulário padrão**))

1 - ASSALARIADO

Xerox CTPS - Cópias das seguintes páginas: foto, qualificação civil, ***todos os contratos de trabalho e a seguinte página em branco**, cartão ou carimbo do PIS ou PASEP (mesmo que atualmente não esteja assinada, mais que já houve alguma assinatura deverá ser apresentado)

Xerox IRPF (Imposto de Renda Pessoa Física) (todas as páginas + recibos de entrega). Caso tenha retificadora – apresentar junto.

Xerox Contracheques (3 últimos meses) – **Necessário constar CNPJ (o mesmo da CTPS)**

Se for empregada doméstica, apresentar os 3 últimos contracheques do E-social, DAE (guia de arrecadação) e comprovante de pagamento dos 3 últimos meses

Xerox Extrato de FGTS

2 - EMPRESÁRIO / SÓCIO PROPRIETÁRIO

- Contrato Social e última alteração de contrato social ou firma individual
- Cartão CNPJ
- Micro empreendedor individual (MEI) – o pró labore NÃO é aceito nesse caso, apresentar as demais documentações.
- Empresário - Pró-Labore (3 últimos meses acompanhado das guias de recolhimento do INSS e DARF pagos, se for o caso)
- Xerox IRPF (Imposto de Renda Pessoa Física) (todas as páginas + recibos de entrega). Caso tenha retificadora – apresentar junto. IRPJ (Imposto de renda Pessoa Jurídica – Se tiver)
- Extrato de conta corrente com limite de Cheque especial - de qualquer banco dos **6 (seis) últimos meses** em que comprove o valor declarado, apresentar também comprovantes de despesas (faturas de cartão de crédito e cartões de lojas)

3 - PROFISSIONAL LIBERAL / AUTÔNOMO

- Extrato de conta corrente com limite de Cheque especial - de qualquer banco dos **6 (seis) últimos meses** em que comprove o valor declarado, apresentar também comprovantes de despesas (faturas de cartão de crédito e cartões de lojas)
- Xerox IRPF (Imposto de Renda Pessoa Física) (todas as páginas + recibos de entrega). Caso tenha retificadora – apresentar junto.

4 - APOSENTADO /PENSIONISTA

- Xerox IRPF (Imposto de Renda Pessoa Física) (todas as páginas + recibos de entrega). Caso tenha retificadora – apresentar junto.
 - Extrato do INSS emitido por: <https://meu.inss.gov.br> opção “histórico de créditos de benefício” e ou pelo endereço <http://www.previdencia.gov.br> opção “extrato de pagamento de benefício” pelo beneficiário do crédito;
- Poderá também ser emitido pelos postos de atendimento do INSS o documento “Relação Detalhada de Créditos”;
- Carta de concessão do Benefício emitida por: <https://meu.inss.gov.br> opção “Carta de Concessão”.

PROCESSO DE VENDA BOLOGNESI

- Cadastrar cliente e lançar proposta no Portal De Vendas Bolognesi;
- Enviar o número da proposta para o e-mail propostas@bolognesi.com.br solicitando a aprovação comercial da proposta;
- Consultar o Portal e conferir se a proposta foi aprovada, a bandeirinha ao lado da proposta deve estar na cor azul;
- Estando aprovada a proposta, levar a pasta física para a aprovação de crédito no despachante nas quartas e sábados das 9 as 18 hs;
- Concluindo a entrevista, o despachante irá emitir o recibo da taxa de R\$ 100,00 e entregará ao corretor. Em seguida o contrato Bolognesi será gerado.

Em caso de empreendimentos onde o repasse não é no momento da compra, é realizada apenas a análise de crédito prévia pelo CCA sem a cobrança da entrevista.

ANÁLISE DO DESPACHANTE

Contato com despachante p dúvidas de documentos: op.imobiliaria@bolognesi.com.br

Resposta análise:

Resposta análise: